

PROCEDURA DOTYCZĄCA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 1

Regulamin służy zapewnieniu dzieciom pełnego bezpieczeństwa w czasie przyprowadzania i odbierania ze świetlicy szkolnej. Określenia odpowiedzialności Rodziców lub innych osób przez nich upoważnionych (zwanych dalej opiekunami), nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 2

Przyprowadzanie dzieci

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły (świetlicy) odpowiadają rodzice/opiekunowie.
2. Świetlica przyjmuje dzieci od godziny 7:00. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły przed 7:00 odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Dziecko przychodząc do świetlicy ma obowiązek zgłosić się do wychowawcy w celu odnotowania jego obecności na świetlicy w danym dniu.
4. Świetlica nie odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, którzy nie zgłosili swojej obecności.

§ 3

Odbieranie dzieci

1. Rodzice/opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt telefonicznie, korzystając z aparatu znajdującego się na portierni lub bezpośrednio w wyjątkowych sytuacjach u wychowawcy świetlicy danej klasy.
2. Odbiór dzieci jest możliwy wyłącznie przez rodziców bądź inne osoby przez pisemne upoważnienie.
3. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły lub świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Prośby dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
5. W wyjątkowych sytuacjach losowych nauczyciel może po uprzednim kontakcie z rodzicem/opiekunem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica/opiekuna. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka podpisując się pod nim czytelnie, zaś Rodzic do przesłania pozwolenia poprzez dziennik elektroniczny Librus w polu wiadomości.
6. Rodzice/opiekunowie po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
7. Uczniowie samodzielnie wracający do domu, muszą posiadać pisemną zgodę od rodzica/opiekuna.
8. Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
9. Dziecko wychodzące ze świetlicy do domu, ma obowiązek zgłosić swoje wyjście nauczycielowi.
10. Dziecko, po które zgłasza się rodzic lub upoważniony opiekun, nie może nadal przebywać w świetlicy szkolnej w danym dniu.

11. Po zakończeniu pracy świetlicy dziecko nie może samo przebywać na terenie szkoły. Wyjątkiem są zajęcia dodatkowe dla klas starszych.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.

§ 4

Sytuacje szczególne

1. W czasie zebrań klasowych (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki po godz. 16.30.
2. W przypadku zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani o sytuacji telefonicznie.
3. Nauczyciel stanowczo odmawia wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku, gdy rodzic/opiekun zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego, nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
5. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Gdy rodzic/opiekun lub inna osoba wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic/opiekun może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka. Wskazana osoba musi przy odbiorze potwierdzić swoją tożsamość oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie.
6. W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie do odbioru dziecka, informuje Dyrektora o zaistniałej sytuacji. Dyrektor ustala miejsca pobytu rodziców/opiekunów ucznia oraz zapewnienia uczniowi dalszą opiekę.
7. Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową, której kopię następnego dnia przekazuje Dyrektorowi Szkoły.

§ 5

Zapisy końcowe

1. Na pierwszym zebraniu z wychowawcami klas rodzice/opiekunowie są informowani o zasadach działania świetlicy szkolnej.
2. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom na stronie internetowej szkoły w celu szczegółowego zapoznania się.
3. Pozostałe procedury funkcjonowania świetlicy szkolnej znajdują się w Regulaminie świetlicy szkolnej.