

Zasady rekrutacji do klasy pierwszej Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie w roku szkolnym 2023/2024

Podstawa prawna:

- ✓ Art. 130 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1287 oraz z 2022 r. poz. 1116)

Informacje o szkole.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie funkcjonuje na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe i innych aktów prawnych dotyczących szkół publicznych.
2. Szkoła jest szkołą katolicką, to znaczy wypełnia swoje zadania: wychowanie, nauczanie i opiekę nad dziećmi w oparciu o Ewangelię i nauczanie Kościoła Katolickiego.
3. Wszystkie swoje zadania wobec uczniów i ich rodziców szkoła realizuje w duchu systemu wychowawczego św. Jana Bosko opartego na trzech zasadach: rozumu, religii i miłości.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, powszechnie dostępną, bez obwodu.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Zgromadzenie Córek Maryi Wspomożycielki (Siostry Salezjanki) Inspektoriatu Warszawskiego mające siedzibę w Łomiankach, ul. Warszawska 152, 05-092 Łomianki, posiadające osobowość prawną w Rzeczypospolitej Polskiej.

Zapisy do szkoły.

1. Publiczna Szkoła Podstawowa Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie prowadzi zapisy do klasy pierwszej w roku poprzedzającym wypełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się dzieci:
 - a) na podstawie pisemnego wniosku – wypełnionego i złożonego w sekretariacie szkoły (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie),
 - b) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

Do wniosku o przyjęcie do szkoły dołącza się dokumenty o spełnianiu poszczególnych kryteriów.

Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

W ramach postępowania rekrutacyjnego komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji, sporządza protokół i przedkłada Dyrektorowi Szkoły. Punkty przyznawane są za treści wpisane we wniosku o przyjęcie do szkoły.

Kryteria rekrutacji do klasy pierwszej.

1. Rodzice pragną wychowania swojego dziecka w duchu wartości chrześcijańskich.
2. Rodzeństwo dziecka jest lub było uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie.
3. Kandydat jest dzieckiem pracownika Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Krakowie.
4. Wielodzietność rodziny kandydata.
5. Rodzice dziecka mieszkają/ pracują na osiedlu Kościuszkowskim lub w pobliżu szkoły.

W przypadku dzieci, które osiągnęły tę samą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym, o przyjęciu na ostatnie wolne miejsce decyduje data wpływu wniosku. Dzieci, które z braku miejsc nie zakwalifikowały się do klasy pierwszej, zostają umieszczone na liście rezerwowej według punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym z uwzględnieniem daty wpływu wniosku o przyjęcie do szkoły.

Sposób przeliczania punktów:

L.p.	Kryteria ustawowe	Kryteria szczegółowe	Punktacja
1.	Potrzeby dziecka i rodziny	1. Rodzice pragną wychowania swojego dziecka – kandydata do szkoły w duchu wartości chrześcijańskich.	10
		a) katolickość	4/3
		b) współpraca rodziców ze szkołą	2
		c) cechy szkoły	3
		d) przynależność rodziny do grup formacyjnych	1
		2. Rodzeństwo dziecka – kandydata do szkoły jest lub było uczniami Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie.	9
		3. Kandydat do szkoły jest dzieckiem pracownika Zespołu Szkół Sióstr Salezjanek w Krakowie.	8
4. Wielodzietność rodziny kandydata	2		
2.	Potrzeby lokalne	Rodzice dziecka – kandydata do szkoły mieszkają / pracują na osiedlu Kościuszkowskim w Krakowie lub w pobliżu szkoły.	
		os. Kościuszkowskie/do 500 metrów	6
		0,6 – 1,0 km	5
		1,1 – 2,0 km	4
Maksymalna liczba punktów, które można otrzymać.			35

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

1. Oświadczenie rodziców dziecka – kandydata do szkoły dotyczące woli wychowania dziecka w duchu wartości katolickich, zgodnie z § 56 ust. 2 Statutu Publicznej Szkoły Podstawowej Sióstr Salezjanek im. Błogosławionej Laury Vicuña w Krakowie, oraz o woli realizacji statutowych obowiązków rodziców (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły i złożenia wraz z wnioskiem).
2. Odpowiednio: oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania / dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica: zaświadczenie z zakładu pracy, w przypadku samozatrudnienia aktualny wpis do działalności gospodarczej, lub poświadczenie rozliczania się z ZUS-em lub Urzędem Skarbowym.

Terminy rekrutacji

Harmonogram:

Czynność	Termin
Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły wszystkich chętnych dzieci.	od 15 listopada 2023 r. do 1 marca 2024 r. do godziny 15:00 (z wyłączeniem dni wolnych od pracy)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną (tablica ogłoszeń w budynku szkoły) listy kandydatów do szkoły.	11 marca 2024 r.
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole przez rodziców dziecka (telefonicznie, w wiadomości email lub osobiście w sekretariacie szkoły).	do 14 marca 2024 r. do godziny 15.00
Spotkania rekrutacyjne z dyrektorem szkoły (Rodzice dziecka oraz kandydat do szkoły).	od 18 do 22 marca 2024 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych do klasy pierwszej.	3 kwietnia 2024 r.
Spotkanie integracyjne dla wszystkich nowo przyjętych dzieci.	28 maja 2024 r. godzina 18.00

Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca maja uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
2. W uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym w pierwszej kolejności brane są pod uwagę dzieci znajdujące się na liście rezerwowej.
3. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych, decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych rodzic dziecka, które nie zostało przyjęte do szkoły, może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
2. W terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie powinno zawierać przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic dziecka może złożyć do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
4. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor jest obowiązany rozpatrzyć odwołanie.

Po ogłoszeniu listy przyjętych (do 19 czerwca 2023 r.) należy dostarczyć, do sekretariatu szkoły: diagnozę przedszkola o gotowości szkolnej dziecka i 2 zdjęcia.